



Facultad de Ciencias Físico
Matemáticas y Naturales

COMO INGRESAR UNA MATERIA AL CATÁLOGO DE MATERIAS DE LA UNSL

ACCESO A LA BIBLIOTECA DIGITAL (LOGIN DEL DOCENTE)

- Ingrese en la dirección <http://bd.unsl.edu.ar/>
- Hacemos click en **Login**
- Ingresamos Usuario y Contraseña del correo institucional
- el sistema les mostrará todas las materias donde está asignado como docente

SUBIR CONTENIDO DE UNA MATERIA A LA BIBLIOTECA DIGITAL

- Ingrese en la dirección <http://bd.unsl.edu.ar/>
- Hacemos click en **Login**
- Ingresamos Usuario y Contraseña del correo institucional
- El sistema les mostrará todas las materias donde esta asignado como docente
- Seleccionamos la materia en la que queremos subir contenido
- En el margen derecho donde dice "Herramientas" seleccionar Biblioteca Digital
- El sistema mostrará todos los documentos que tiene cargado esa materia
- En el margen derecho seleccionar Crear nuevo contenido
- El sistema nos mostrara varios campos para cargar del documento en cuestión
- Insertar Título, Resumen, Link y etiqueta
- Luego hacemos click en Crear y Publicar

-
- Por cualquier consulta: dgti.computos@gmail.com
 - Link de la página: <http://dgti.unsl.edu.ar/cptcasodeuso/biblioteca-digital/>
 - Link del Manual de Procedimiento: <http://dgti.unsl.edu.ar/wp-content/uploads/2020/03/MANUAL-BIBLIOTECA-DIGITAL.pdf>.
 - <http://dgti.unsl.edu.ar/respuestas-a-preguntas-frecuentes-de-docentes-unsl-sobre-herramientas-digitales/>
 - <http://dgti.unsl.edu.ar/lista-de-materias-de-grado-2020-de-la-unsl-y-enlaces-a-sus-contenidos/>