

# INSTRUCTIVO PARA DOCENTES

## SECRETARIA DE POSGRADO

### FCFMyN

#### Procedimiento para el ingreso al Sistema:

El acceso es por el sitio [www.posgrado.unsl.edu.ar](http://www.posgrado.unsl.edu.ar)

En la parte inferior de la página se encuentran un sector SIU GUARANI con 4 Botones de Acceso. El Docente debe ingresar a "Acceso Docentes":

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. Below the menu is a banner image of a conference. To the right is a calendar for November 2015. Below the banner is a row of buttons: 'SIUGUARANI', 'Regístrate como Alumno de posgrado (única vez)', 'Acceso Alumnos', 'Acceso Docentes', and 'Tutoriales'. A red arrow points to the 'Acceso Docentes' button. Below this row are buttons for 'Cursos' and 'Carreras'. At the bottom of the page, there is contact information for the Secretaría de Posgrado.

Posgrado  
Universidad Nacional de San Luis

Inicio Boletín Estudiar en San Luis El Posgrado en la UNSL Carreras Cursos Normativa Contacto UNSL

Noviembre 2015

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Oferta de Posgrado 2016

SIUGUARANI | Regístrate como Alumno de posgrado (única vez) | Acceso Alumnos | Acceso Docentes | Tutoriales

Cursos Carreras

Secretaría de Posgrado :: Universidad Nacional de San Luis :: Todos los derechos reservados © 2011  
Avenida Ejército de los Andes 950, San Luis (D5700EAW), Argentina :: +54 0266 4520300, int. 5174 :: [posgrado@unsl.edu.ar](mailto:posgrado@unsl.edu.ar)

En la próxima pantalla, deberá ingresar el Usuario y Contraseña que fue enviada por mail desde Secretaría de Posgrado.



#### Sistema Web de Posgrado

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

#### IMPORTANTE ALUMNOS:

Si todavía no estas registrado como alumno y no tenes cuenta, tenés que completar (por única vez) el proceso de [REGISTRO - ON LINE](#) en <http://aluposgrado.unsl.edu.ar/preinscripcion>

Una vez que haya ingresado, en la esquina superior izquierda haciendo click en “Cursadas”, podrá visualizar todas las asignaturas y cursos protocolizados en los que participa como docente o coordinador. En cada caso, se lista el número de inscripciones que lleva hasta el momento.



Posgrado UNSL

0 Juan Lopez

Cursadas Reportes

### Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtrar

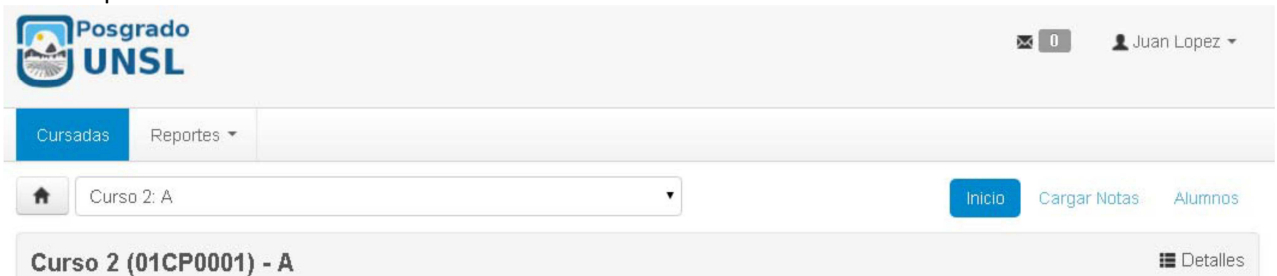
Filtro

Período lectivo: Vígentes

### 2015 - Anual - Cursos de Posgrado

Curso 2 (01CP0001)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
A	No tiene	CIUDAD DE SAN LUIS	Profesor Responsable	Sin definir	3

Para mayor información haga click en el curso que desea. En la esquina superior derecha le aparecerán nuevas opciones:



Posgrado UNSL

0 Juan Lopez

Cursadas Reportes

Curso 2: A Inicio Cargar Notas Alumnos

Curso 2 (01CP0001) - A Detalles

## (01CP0001) Curso 2

Comisión: A

Año académico: 2015

Período lectivo: Anual - Cursos de Posgrado

Ingrese a "Alumnos" para el detalle de los alumnos inscriptos.

The screenshot shows the Posgrado UNSL interface. At the top, there is a header with the logo, a notification icon with '0', and the user name 'Juan Lopez'. Below the header, there are navigation tabs for 'Cursadas' and 'Reportes'. A dropdown menu shows 'Curso 2: A'. To the right, there are buttons for 'Inicio', 'Cargar Notas', and 'Alumnos'. Below this, the course name 'Curso 2 (01CP0001) - A' is displayed with a 'Detalles' link. The main section is titled 'Inscriptos a comisiones' and contains a table with the following data:

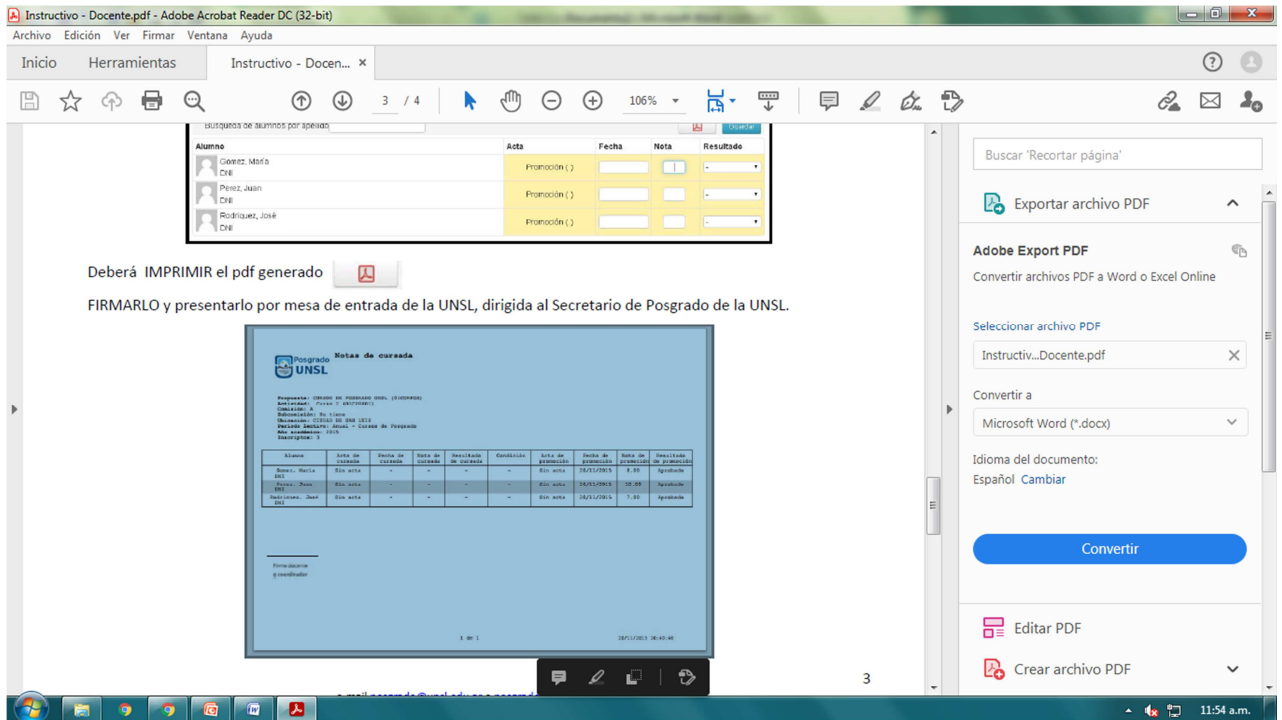
Legajo	Alumno	Estado	E-mail
Sin definir	Gomez María	Aceptada	Sin definir
Sin definir	Perez Juan	Aceptada	Sin definir
Sin definir	Rodriguez José	Aceptada	Sin definir

Ingresando en "Cargar notas", el docente puede comenzar el proceso de calificación. El sistema admite realizar cargas parciales. Puede subirle la nota a un alumno, a un grupo de alumnos o a la totalidad de los alumnos inscriptos y luego debe GUARDAR (la calificación de los alumnos aún no evaluados, debe dejarla en blanco).

The screenshot shows the Posgrado UNSL interface for the 'Carga de notas de cursada' section. The header and navigation are the same as in the previous screenshot. The course name 'Curso 2 (01CP0001) - A' is displayed. The main section is titled 'Carga de notas de cursada' and includes buttons for 'Autocompletar' and 'Ver escala de notas para promoción'. Below this, there is a search input field labeled 'Búsqueda de alumnos por apellido' and a 'Guardar' button. The main table has the following data:

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Resultado
Gomez, María DNI 88888888	Promoción ( )	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	- <input type="text"/>
Perez, Juan DNI 77777777	Promoción ( )	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Rodriguez, José DNI 66666666	Promoción ( )	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- <input type="text"/>

Deberá descargar el formulario y enviarlo escaneado con su firma a secretariaposgrado



Más adelante, puede repetir este proceso nuevamente hasta haber evaluado a todos los alumnos de su lista de alumnos inscriptos.

**IMPORTANTE:** cuando comience el dictado de un nuevo curso, le agradeceremos que acceda a la lista de alumnos y si observa que en el curso hay otros alumnos, por favor insístale que se inscriban. Recuerde que es la única forma que podrá evaluarlos.

La única excepción son los alumnos con título de pregrado (admitidos por excepcionalidad). Estos alumnos no estarán incluidos en el reporte de alumnos. Por ello y en caso de realizar una excepcionalidad deberá redactar un ACTA por cada alumno, donde justifique la excepcionalidad de admisión realizada por el cuerpo docente, conforme a nuestra reglamentación.